

JAPO マイページ 利用方法

JAPO マイページは、セキュリティ強化のため2段階認証システムを採用しています。そのため、ログインには、パスワードのほかに「認証番号」が必要です。

「認証番号」は、登録したメールアドレスに送信されますが、初回はメールアドレスが未登録のため、メールアドレスの登録が必要です。

1度ログインすると、1か月間は「認証番号」の入力は、求められません。

1. ログイン

1) サイトに行く

PC やスマートホンのブラウザで、下記 URL を入力する。

<https://japo-mypage.jp/>



2) ログインする

システム管理番号とパスワードを入力する

(図 1)



図 1

3) 2段階認証

(1) 「認証番号」を受け取る

メールアドレスを入力し、「メール送信」をクリックする (図 2)。



図 2

送信確認のメッセージが表示されるので、

「OK」をクリックする (図 3)。

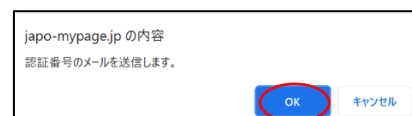


図 3

送信が完了したら、次のメッセージが表示される (図 4)。

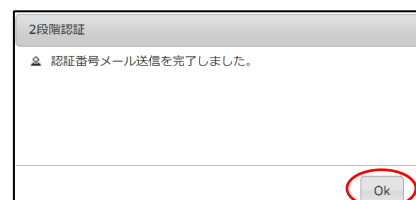


図 4

(2) 受信メールを確認する

認証番号が、送信専用アドレス「system@japo-mypage.jp」から送信されるので、受信メールを確認する。

<受信できなかった場合>

ブロックや迷惑メールに振り分けられる可能性があります。

メールが届かなかった場合、次を試みてください。

- ① 「迷惑メール」フォルダ内に届いているか確認する
- ② ブロックされている可能性があるため、「japo-mypage.jp」ドメインからメールを受信できるようにメール設定する。

(3) 「認証番号」を入力する

「認証番号」を入力する。最下段の「送信」をクリックする（図 5）。

「次回から認証なしで利用します」にチェックを入れると、その後「1年間」は、認証番号の入力は求められない（2段階認証の一時停止機能）。

* 「認証番号」は毎回違うものが発行されるので、保存の必要はありません。

図 5

4) ログイン完了の画面（ダッシュボード）

ログインが完了した画面で、会費の納入状況が確認できる（図 5）。

図 6

2. 個人情報の閲覧および編集

ダッシュボード（図6の右下）の「会員情報照会」をクリックすると、登録されている情報が現れる。初回は、「利用規約」について同意が求められる。

1) 基本情報（図7）

① 編集可能な項目

背景がホワイトの欄は、自身で編集が可能。

星印☆は登録が必須の項目である。パスワード欄は、黒丸表示になっているが、仮パスワードが登録されている。この欄を書き換えることで任意のパスワードに変更可能。

② 編集できない項目

背景がグレーの欄は、編集できない。（例：所属支部、会員番号など）

③ 編集内容の保存

修正や追記をしたら、閉じる前に必ず「会員情報保存」をクリックして、保存する。保存しないと更新されない。

④ メール送信テスト

アドレスに届くかテストできる

図7

2) 「自宅／勤務先／郵便物の送付先」の情報の閲覧と編集（図8）

タブ（表示枠上部）をクリックすると、情報が現れる。もう一度クリックすると隠れる。

基本情報と同様に、内容を変更したら、「会員情報保存」をクリックして保存すること。

図8
以上