JAPO マイページ 利用方法

JAPO マイページは、セキュリティ強化のため2段階認証システムを採用しています。そのため、 ログインには、パスワードのほかに「認証番号」が必要です。

「認証番号」は、登録したメールアドレスに送信されますが、初回はメールアドレスが未登録のため、 メールアドレスの登録が必要です。

1度ログインすると、1か月間は「認証番号」の入力は、求められません。

- 1. ログイン
 - 1) サイトに行く

PC やスマートホンのブラウザで、下記 URL を入力する。

https://japo-mypage.jp/

2) ログインする

システム管理番号とパスワードを入力する (図 1)

H本義肢装具士協会 JAPO マイページ Products and Oracles		
	ログイン	
	 ▲ ジステム ○○○○○○ ● バスワード 	
	システム管理番号を忘れた方はごちら バスワードを忘れた方はごちら	
	入会申請はごちら	」 図 1

- 3) 2段階認証
 - (1) 「認証番号」を受け取る

メールアドレスを入力し、「メール送信」をクリックする(図2)。

	メールアドレスを入力して「メール送信」をクリッ 6桁の認証番号をお送りします。 届いた番号を「認証番号」欄に入力して 😐 送電	クしてください。 ボタンを押してださい。	
メールアドレス		メールを送信	
認証番号			
次回から認証なしで 利用します。			
	ੑ	戻る	N
図のメット	ジがまニナれてので		
脳のメッヒ		iapo-mypage.jp の内容	

送信が完了したら、次のメッセージが表示される(図4)。

▲ 認証番号メール送信を完了しました。	2段階認証	
Ok	▲ 認証番号メール送信を完了しました。	Ok

(2) 受信メールを確認する

認証番号が,送信専用アドレス「system@japo-mypage.jp」から送信されるので,受信メールを 確認する。

<受信できなかった場合>

ブロックや迷惑メールに振り分けられる可能性があります。

- メールが届かなかった場合、次を試みてください。
- ① 「迷惑メール」フォルダ内に届いているか確認する
- ブロックされている可能性があるので、「japo-mypage.jp」ドメインからメールを受信で きるようにメール設定する。
- (3) 「認証番号」を入力する

「認証番号」を入力する。最下段の「送信」をクリックする(図5)。

「次回から認証なしで利用します」にチェック 「なしたると、その後「1年間」は、認証番号の 入力は求められない(2段階認証の一時停止機能)。

*「認証番号」は毎回違うものが発行されるので、保存の必要はありません。

🤯 認証番号の入力	b	1
	メールアドレスを入力して「メール送信」をクリックしてください。 6桁の認証番号をお送りします。 届いた番号を「認証番号」欄に入力して 🖕 送信 ボタンを押してださい。	
メールアドレス	◆●●●●@●●●. j p メールを送信	
認証番号		
次回から認証なしで 利用します。		
	(品) 送信 ち 戻る	
		义

4) ログイン完了の画面(ダッシュボード)

ログインが完了した画面で、会費の納入状況が確認できる(図 5)。

日本親肢 Bacareas Academy of Prosthetas and Orbetias	装具士協会 7イページ		◎ ログインユーザー:	●●●●
^{ダッシュボード}	Ţ ¥₽	§年度の会費未納の場合のメッセーン	7	
▲ 会費が未納です。				
会員情報	_			
氏名	•• ••			
会員種別	正会員	会費支払日		
会員番号 システム管理番号 (ログインID) 会費納入日	2019年度会費 2020年度会費 2021年度会費 2022年度会費	2019-04-11 2020-05-02 当該年 次年度な	度の会費未納の場合,表示なし ので表示なし	
				▲ 会員情報照会

2. 個人情報の閲覧および編集

ダッシュボード(図6の右下)の「会員情報照会」をクリックすると、登録されている情報が現れる。 初回は、「利用規約」について同意が求められる。

- 1) 基本情報(図7)
 - ① 編集可能な項目

背景がホワイトの欄は,自身で編集 が可能。 星印☆は登録が必須の項目である。 パスワード欄は,黒丸表示になって いるが,仮パスワードが登録されて いる。この欄を書き換えることで任

② 編集できない項目

背景がグレーの欄は,編集できない。(例:所属支部,会員番号など)

意のパスワードに変更可能。

- ③ 編集内容の保存 修正や追記をしたら、閉じる前に必 ず「会員情報保存」をクリックして、 保存する。保存しないと更新されない。
- ④ メール送信テストアドレスに届くかテストできる

2)「自宅/勤務先/郵送物の送付先」の情報の閲覧と編集(図8)

タブ(表示枠上部)をクリックすると, 情報が現れる。もう一度クリックすると 隠れる。

基本情報と同様に,内容を変更した ら,「会員情報保存」をクリックして保 存すること。

■ 会員情報保存		
ステータス		
最終ログイン日時	2021-09-07	
基本情報		
所属支部	 ●●支部 ~ 	
ID情報	会員番号 ●●●●●●●● システム管理番号	•••••
氏名	姓 ●● 名 ●● 記入してください	※企業・団体の場合は「代表者名」?
ふりがな	姓 ●●●● 名 ●●●●	
性別	● 男性 ○ 女性	
生年月日	2000/01/01	
法人・団体		
主Eメールアドレス	••••@••.jp	メール送信テスト
	••••@••.jp	(確認)
副Eメールアドレス		
		(確認)
ログインパスワード	•••••	
	••••••	(確認)
PO免許番号 会日毎号下5桁	●●●●●● ※POは必須です	
PO免許登録年月日		
協会役職	~	
	~	
	~	
	~	
	自宅	
所展先		
郵便物の送付先		



